



OPRICHTING STICHTING

Heden, achttien augustus tweeduizend zeventien, verschenen voor mij, Meester Maria Aleida Vermeulen-Boelm, hierna te noemen: "notaris", als waarnemer van Meester Daniël Pieter Westerhuis, notaris te Gouda:

1. de heer **Ronald Herman Blitz**, rijbewijs nummer: 4501582402, (afgegeven te Gouda op negentien december tweeduizend acht), wonende te Gouda, Regentesseplantsoen 22 A, 2801 CL, geboren te Rotterdam op vijftien juni negentienhonderd vijftig, gehuwd;
2. mevrouw **Maria Esmeralda Antoinette Willemse**, paspoort nummer: NYH58RKR7, (afgegeven te Gouda op drie april tweeduizend veertien), wonende te Gouda, Vasco da Gamalaan 4, 2803 XW, geboren te 's-Gravenhage op zestien november negentienhonderd zesenvijftig, gehuwd;
3. de heer **Johannes Laurentius Cornelis Norberta Maria Suijs**, rijbewijs nummer: 4199717114, (afgegeven te Gouda op negentien september tweeduizend dertien), wonende te Gouda, Tjotterwerf 23, 2804 LL, geboren te Vlijmen op éénentwintig september negentienhonderd drieënveertig, gehuwd;
4. de heer **Jakob Warners**, rijbewijs nummer: 4823394704, (afgegeven te Gouda op tien augustus tweeduizend tien), wonende te Gouda, Klazina Hoeve 20, 2804 JG, geboren te Beemster op negentien september negentienhonderd negenenveertig, gehuwd.

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:

STATUTEN

Naam, Zetel en Duur

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: "**Stichting Vrienden van het IJsselhuis**".
2. Zij heeft haar zetel in Gouda.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel het behoud van "het IJsselhuis", gelegen bij de Mallegatsluis in Gouda, welke door de gemeente Gouda is aangewezen als gemeentelijk monument, te (doen) bevorderen en activiteiten terzake te ondersteunen, in het bijzonder om door het verwerven van gelden de renovatie, het behoud en de verdere ontplooiing van "het IJsselhuis" te bevorderen en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.

2. De stichting heeft geen winstoogmerk.

Vermogen

Artikel 3

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- subsidies en donaties;
- schenkingen, erfstellingen en legaten;
- alle andere verkrijgingen en baten.

Bestuur

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. Bestuursleden worden benoemd door het bestuur en zulks voor een periode van ten hoogste drie (3) jaar. Bestuursleden treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster; een volgens het rooster aftredend bestuurslid is onmiddellijk herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde neemt op het rooster de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.
5. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten

Artikel 5

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Gouda.
2. Ieder kalenderjaar wordt ten minste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag der



- oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven al dan niet via een elektronisch communicatiemiddel.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
 6. Ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen, dan kunnen er toch geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen in een bestuursvergadering waarin alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn.
 7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
 8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
 9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. Indien zulks bij de oproeping is vermeld is ieder bestuurslid bevoegd om, in persoon of bij schriftelijk gevolmachtigde, door middel van een elektronisch communicatiemiddel aan de bestuursvergadering deel te nemen, daarin het woord te voeren en het stemrecht uit te oefenen, mits het bestuurslid via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en kan deelnemen aan de beraadslaging.
 10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk of langs elektronische weg hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
 11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
 12. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand een volstreekte meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen, die het grootste aantal stemmen kregen, zonodig na

tussenstemming.

Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot.

13. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.

14. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

15. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging

Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.

2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

Artikel 7

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte.

2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden, waarvan ten minste één de functie van voorzitter, secretaris of penningmeester vervult.

3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 8

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

door overlijden van een bestuurslid, bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen, bij schriftelijke ontslagneming (bedanken), bij het verstrijken van de periode waarvoor het bestuurslid is benoemd conform artikel 4, door zijn ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden, alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Donateurs

Artikel 9

1. Donateurs zijn zij, die zich als donateur bij de stichting hebben aangemeld en door het bestuur als zodanig zijn toegelaten. Er kunnen verschillende categorieën donateurs zijn.

2. Het bestuur stelt jaarlijks een minimumbedrag vast dat, hetzij per boekjaar, hetzij eenmalig, door een donateur aan de stichting is verschuldigd. De minimale bijdrage kan per categorie verschillen.

3. De stichting houdt een register bij, waarin de namen en adressen van de



- donateurs zijn vermeld.
4. Donateurs hebben kosteloos of tegen verminderd tarief toegang tot door het bestuur te bepalen, van de stichting uitgaande evenementen. Donateurs hebben recht op kosteloze ontvangst van een eventueel door de stichting uit te geven nieuwsbrief of ander periodiek.
 5. Donateurs hebben overigens geen rechten of verplichtingen ten opzichte van de stichting.
 6. Een donateur kan het donateurschap opzeggen met een opzegtermijn van een maand met een schriftelijk bericht aan de stichting. Een donateur kan geen aanspraak maken op restitutie van een reeds betaalde bijdrage.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 10

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden. Indien één van de bestuursleden dit verlangt, dienen de jaarstukken te worden vergezeld van een rapport van een onafhankelijke deskundige.
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.

Reglement

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is de vergadering, waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is, niet voltallig, dan zal een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee weken doch niet later dan vier weken na de eerstbedoelde vergadering, waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, doch ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand

komen.

3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het register, gehouden door de Kamer van Koophandel, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.

Ontbinding en vereffening

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 12 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo wordt door de vereffenaars uitgekeerd ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

Slotbepaling

Artikel 14

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

BESTUURSLEDEN

Tenslotte verklaarden de comparanten, ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 leden 1 en 2, dat het eerste bestuur zal bestaan uit vijf (5) personen en dat voor de eerste maal tot bestuursleden van de stichting worden benoemd, in de achter hun naam vermelde functie:

- de comparant sub 1, de heer Blitz voornoemd, tot voorzitter;
- mevrouw Dirkje Francina Woudenberg, geboren te Gouda op drie maart negentienhonderd achtenveertig, tot secretaris;
- de comparante sub 2, mevrouw Willemse voornoemd, tot bestuurslid;
- de comparant sub 3, de heer Suijs voornoemd, tot penningmeester;
- de comparant sub 4, de heer Warners voornoemd, tot bestuurslid.

De comparanten zijn mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE

in minuut is verleden te Gouda op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de comparanten opgegeven en toegelicht. De comparanten hebben eenparig verklaard tijdig vóór het verlijden,

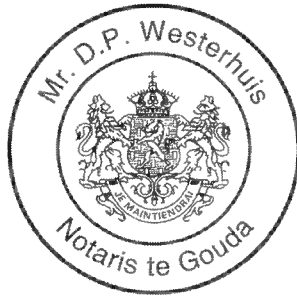


LV / 875354.01

-7-

van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen en op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen.
Vervolgens is deze akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna eerst door de comparanten en vervolgens door mij, notaris, ondertekend.
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



oem

